

KINNITATUD  
Direktori käskkirjaga nr. 59  
22. 02. 2019



# KERGU LASTEAED-ALGKOOOLI ÕPPEKAVA

Üldosa

Sisukord

Üldsätted

1. Õppe- ja kasvatusesmärgid ja põhimõtted
2. Üld- ja valdkonnapädevuste kujunemine
3. Tunnijaotusplaan
4. Valikainete loend ja valimise põhimõtted
5. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti
6. Läbivad teemad
7. Lõimingu põhimõtted
8. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted
9. Õppe ja kasvatus korraldus põhikoolis
10. Hindamise korraldus
11. Teavitamise ja nõustamise korraldus koolis
12. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus
13. Karjääriteenuste korraldus
14. Õpetaja töökava põhimõtted
15. Kooli õppekava välise õppimise ja tegevuse arvestamine koolis
16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

# 1. Üldsätted

**1. Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel.**

**2. Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava terviktekst on kättesaadav Põhja-Pärnumaa valla veebilehel, Kergu kooli kodulehel**

**3. Kergu Lasteaed-Algkooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.**

**4. Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava üldosas esitatakse:**

- 1) üldsätted;
- 2) Õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted
- 3) Üld- ja valdkonnapädevuste kujunemine
- 4) Tunnijaotusplaan
- 5) Valikainete loend ja valimise põhimõtted
- 6) Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti
- 7) Läbivad teemad
- 8) Lõimingu põhimõtted
- 9) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted
- 10) Õppe ja kasvatuse korraldus põhikoolis
- 11) Hindamise korraldus
- 12) Teavitamise ja nõustamise korraldus koolis
- 13) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus
- 14) Karjääriteenuste korraldus
- 15) Õpetaja töökava põhimõtted
- 16) Kooli õppekava välise õppimise ja tegevuse arvestamine koolis
- 17) Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

**5. Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse klassiti järgmiselt:**

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstiained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus;
- 9) valikkursused.

**Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).**

# 1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted

## Põhikooli alusväärtused

(1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

## Kergu Lasteaed – Algkooli alusväärtused

### 1. Autentsus

KODULÄHEDANE, MEELDIVA TÖÖ- JA ÕPIKESKKONNAGA KOOL  
ESTEETILISTE VÄÄRTUSTE HINDAMINE ( ILUS, KAUNIS, MAITSEKAS)  
ÕPIKESKKOND, VÕIMLA, MAJA ÜMBRUS, MÄNGUVÄLJAK,  
TRADITSIOONIDE SÄILITAMINE JA KUJUNDAMINE

### 2. Austus, aukartus, lugupidamine

- ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ TULEMUSLIKKUS , VÕIMETELE VASTAV HARIDUS

#### 2.1. Õpetaja:

- Õpetaja austab ja hindab oma tööd ning hoolib endast;
- Õpetaja on teadlik, et võib eksida ning on valmis oma seisukohti revideerima.

#### 2.2. Õpetaja ja õpilane.

- Õpilasel on õigus olla eakohaste teadmistega,
- Õpilane on õppima asunud just seetõttu, et ennast ületada;
- Õppimine algab sealt, kus on õpilane.

### 3. Eetiliste väärtustega arvestamine ja empaatia

3.1. Arvestan väärtuste, põhimõtete, tavade ja normide süsteemiga, mis reguleerib inimeste käitumist mingi sotsiaalse rühma piires ning suhtumist teistesse rühmadesse.

- õpilane –õpilane;
- õpilane- õpetaja;
- õpetaja-õpilane;

3.2. Sündsusega kooskõlas olev käitumine.

3.3. Valmisolek ja suutlikkus elada sisse partneri ootustesse, mõtetesse, tunnetesse, avatus teistsuguse ja uue suhtes;

3.4. Ma saan aru, missugused on õpilaste/õpetajate hirmud ja raskused ning loon võimalusi nende ületamiseks.

#### **4. Põhikooli sihiseade**

4.1 Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

4.2 Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

4.3 Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

4.4 Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

4.5 Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

4.6 Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

4.7 Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

## 2. Üld- ja valdkonnapädevuste kujunemine

**Pädevus** on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

**Üldpädevused** on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

Üldpädevused on:

1) **väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

Loodusnädal, õppekäigud, matkad, ekskursioonid, teatrid, koolidevahelised üritused, kunsti- ja käsitöönäitused, konkursid, pühapäevakool

2) **sotsiaalne pädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

Koolidevahelised üritused, laagrid, teatri ühiskülastused, õppeekskursioonid, matkad, suhtlemine külakogukonnaga, ühistegevused lasteaiaga

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;

Õpiabi, logopeed, sotsiaalpedagoog, õppenõustamiskeskus, spordivõistlused, harivad loengud ja esitlused tervislikest eluviisidest, terviseriskidest ja ohtudest õpilastele, õpetajatele

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

Ainenädalad, olümpiaadid, koolisisene viktoriin, raamatukogu

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtlusp partnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

luulekonkursid, näidendite nädal, arvutiõpe, suhtlemine erinevates ametiasutustes

6) **matemaatikapädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;

Nuputa, matemaatikanädal, olümpiaadid, õuesõpe, matkad, ekskursioonid

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

Õpilasmavalitsus, klassi üritused, õpilasp rojektid

#### **Õpet kavandades ja ellu viies:**

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest

käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

### **Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:**

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;



6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad **ainevaldkonna**. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused.

Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(5) ainevaldkonnad on:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus.

## **I kooliastmes taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatusese rõhuasetused**

Lähtuvalt põhikooli riiklikust õppekavast (§8) on esimeses kooliastmes õppetöö korraldamise aluseks

- 1) Üld- ja aineõppe kombineeritud variant. I-III-IV klass
- 2) aineõpe V-VI klass

### **Esimese kooliastme lõpus õpilane:**

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälendada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;

- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema

**Esimeses klassis** on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
  - 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
  - 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
  - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
  - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
  - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Õppetöö korraldamise alus on esimeses kooliastmes üldõpetuslik tööviis.

### **Teise kooliastme lõpus õpilane:**

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil

- kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
  - 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
  - 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
  - 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
  - 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
  - 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
  - 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

**Teises kooliastmes** on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

### 3. Tunnijaotusplaan

Kergu Lasteaed - Algkooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati  
Põhikool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis  
vastavalt I ja II kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus:

	1.kl	2. kl	3.kl	I ka	4.kl	5.kl	6.kl	II ka
1) eesti keel/ vene keel	7	6	6	19	5	3	3	11
2) kirjandus						2	2	4
4) A-võõrkeel			3/4	3	3/3	3/4	3/3	9
5) B-võõrkeel							3/4	3
6) matemaatika	3	3	4/	10	4	4	5	13
7) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7
12) ajalugu						1	2	3
13) inimeseõpetus	0	1	1	2	0	1	1	2
14) ühiskonnaõpetus					0		1	1
15) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4
16) kunst	2	1	2/1	4,5	1	1	1	3
17) tööõpetus, käsitöö ja kodundus; tehnoloogia-õpetus	1	2	1/2/	4,5	1	2	2	5
18) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8
19) vaba tunniressurss Uus tunnijaotus LISA	2	4	2	8	4	5	1	10
Matemaatika	1	1			1	1		
Eesti keel		1			1			
A-võõrkeel- inglise keel			1		1	1		
arvutiõpetus	1	1	1		1	1	1	
ajalugu						1		
muusika						1		
Maksimaalne nädala-koormus	20	23	25		25	28	30	

## **4. Valikainete loend ja valimise põhimõtted**

### Kergu LAK-i õppekavasse lisatud

1. klass õppekavasse lisatud
  - 1 arvutiõpetuse tund nädalas
  - 1 matemaatika kinnistamiseks
2. klass õppekavasse lisatud
  - 1 eesti keel,
  - 1 matemaatika,
  - 1 loodusõpetus,
  - 1 arvutiõpetuse tund nädalas;
3. klass õppekavasse lisatud
  - 1 A-võõrkeel - inglise keel,
  - 1 arvutiõpetuse tund nädalas;
4. klass õppekavasse lisatud
  - 1 arvutiõpetuse tund nädalas,
  - 1 matemaatika,
  - 1 eesti keel ,
  - 1 A-võõrkeel - inglise keel
5. klass õppekavasse lisatud
  - 1 arvutiõpetuse tund nädalas,
  - 1 A- võõrkeel,
  - 1 matemaatika,
  - 1 ajalugu,
  - 1 muusika
6. klass lisatud
  - 1 arvutiõpetuse tund nädalas,
  - 1 B võõrkeel-vene keel

## **5. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti**

Liikluskasvatuse aluseks on:

- 1) „Liiklusseadus”
- 2) „Põhikooli riiklik õppekava”;

Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Eesmärk:

1. ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustöös
2. oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist, ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine

I kooliastme lõpuks õpilane

Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust

Teab hädaabi numbrit, oskab ohust teatada

Oskab ohutult evakueeruda koolihoonest

Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis

Teab lõhkekehaga kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi

Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses

Oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel

Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve- ja küünarnukikaitsmed, ujumisrõngas, päästevest

Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada

Oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutu koha

Oskab ohutult liigelda/liikuda märjal, libedal, lumisel teel

Oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta, peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada

Oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust

Oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest

Põhikooli teises (4.–6. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liikluse õpetamine

Eesmärk:

1. Õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist, oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel

2. teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine

II kooliastme lõpus õpilane

1. Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
2. Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada
3. Oskab ohutult evakueeruda koolist
4. Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada
5. Oskab vajadusel kasutada tulekustutustekki
6. Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi
7. Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
8. Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, mopeedijahi kiiver, põlve- ja küünarnukikaitsmed, ujumisrõngas, päästevest
9. Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada
10. Oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, liikumiskiirust ja kaugust
11. Oskab valida tee ja raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta
12. Oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid
13. Teab ja mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile (jalgratas)
14. Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta
15. Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas seda vältida

### **Liikluskasvatuse läbiviimine koolis**

1. Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus”.
2. Liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus määratakse sõltuvalt lasteasutuse ja kooli asukohast ja liikluskeskkonda mõjutavatest tingimustest.
3. Klassi- ja aineõpetajad määravad liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.

4. Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

5. Kooli õppekava ning kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse õpilase iga ja tema rolle liikluses.

## 6. Läbivad teemad

6.1 Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

6.2 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja

### 6.3 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

Õppekäigud ametiasutustesse, erinevate ameti esindajate külaskäigud kooli

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

Kooliümbruse korrashoid, Kaisma Suurjärv – kui elukeskkond, jäätmekäitlus

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise



põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

EV iseseisvuspäeva tähistamine, kooli kodukord,

4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

Teatri külastused, näitused, õppekäigud, näitering, rahvatantsuring, esinemised koolipidudel ja väljaspool kooli, muuseumite külastus

5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

Arvutiõpetus, teabekirjanduse kasutamine koolis ja raamatukogus, referaadid

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

Infotehnoloogia kasutamine ainetundides, arvutiõpetus, arvutiring

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

Koolisport, matkad, tervislikud eluviisid, suitsetamise, alkoholi ja narkootikumide tarbimist ennetav tegevus, koolitoit, esmaabi, liikluskäitumine, tuleohutus, nutivaba vahetund, võimalus viibida vahetunnis õues

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Käitumiskultuur klassis, vahetunnis, sööklas, bussis, võõras keskkonnas, üldtunnustatud

viisakusreeglid
-----------------

- 1) Kergu Lasteaed-Algkoolis arvestatakse läbivaid teemasid koolikeskkonna kujundamisel;
- 2) Läbivaid teemasid lõimitakse üld- ja valdkonnapädevustega, õppeainete ja ainevaldkondadega;
- 3) Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

## 7. Lõimingu põhimõtted

Kooli õppekava lõimimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- 1) Õppe lõimimiseks teevad õpetajad koostööd nii omavahel kui ka õpilaste ja vanemate ning teiste organisatsioonide esindajatega;
- 2) Kogu koolikorraldus ja keskkond aitavad kaasa õppe lõimumisele üldpädevuste ja läbivate teemadega;
- 3) Kooli õppe- ja kasvatustöö aluseks on kooli eripärast lähtuv, pädevusi, läbivaid teemasid ning õppe lõimivust arvestav õppekava;

LÕIMINGUVIISID	TOIMIVAD	ARENDAVAD
Ainetevahelised seosed	1 eesti keel ja kirjandus+ sotsiaalsained; 2) matemaatika+ loodusained+kehaline 3)kunstiained+ tehnoloogia	1)Eesti keel ja kirjandus+ võõrkeeled; 2)Eesti keel ja kirjandus+ arvutiõpetus 3)kunstiained+ arvutiõpetus 4) matemaatika+ kehaline kasvatus
Ajaline kooskõla	Aastaajad Rahvakalendri tähtpäevad	Pärandkultuur, kodulugu
Ainete kombineerimine	Ma+Lo+E+Ku+Te E+Aj+Ku+Te+Keh	Ma+Lo+E+Ku+Te+Ar+keh E+Aj+Ku+Ar+Võõrkeeled
Teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming	Rahvakalendri tähtpäevad Eesti keel+sotsiaalsained+kunst Mina ja kodukoht/kool	Mina ja ühiskond Eesti keel+sotsiaalsained+arvuti
Interdistsiplinaarne		

lõiming (valdkonnasisene lõiming, valdkondade vaheline lõiming)		
--	--	--

## 8. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

- (1) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust.
- (2) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava õpitulemustega.
- (3) Projektid kaitstakse direktori moodustatud komisjoni ees, komisjon teeb direktorile ettepanekud ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kooli üldtööplaani lisamiseks.
- (4) Õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

## 9. Õppe ja kasvatuse korraldus põhikoolis

- (1) Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund.
- (2) Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:
  - 1) 1. klassis 20;
  - 2) 2. klassis 23;
  - 3) 3. ja 4. klassis 25;
  - 4) 5. klassis 28;
  - 5) 6. ja 7. klassis 30;
  - 6) 8. ja 9. klassis 32.
- (3) Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilaseõppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
- (4) Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse põhikooliõpilastele teatavaks trimestri algul.
- (5) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
- (6) Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest.
- (7) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel; 1.-4. klassis kasutatakse üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde ja aineõpet. 5.- 6. klassis on aineõpe.
- (8) Projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud planeeritakse õppeveerandi viimasele nädalale, kui kooli üldtööplaanis ei ole muud ajalist täpsustust.

## **10. Hindamise korraldus**

### **1. ÕPILASTE HINDAMISE ALUSED**

Hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest, haridus- ja teadusministri määrusest nr 41 „Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise klassikursust kordama jätmise alused ja kord”, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast.

### **2. HINDAMINE**

**Hindamine on** süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

### **3. HINDAMISE EESMÄRK**

#### **3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:**

- toetada õpilase arengut
- anda tagasisidet õpilase arengu kohta
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2 Kool annab õpilasele vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

#### **3.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:**

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **4. KUJUNDAV HINDAMINE**

- Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

- Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).  
Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

**Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindale ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas**

## 5. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.
- Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- Klassijuhataja selgitab õppeaasta alguses õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda.
- Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning käitumise kohta klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.
- Lapsevanematele selgitatakse hindamise põhimõtteid õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul või saab hindamisjuhendiga tutvuda kooli kodulehel
- Hinneteleht jooksvalt jälgitav e-koolis.
- Õpilastele väljastatakse iga trimestri lõpul klassitunnistus.

## 6. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

### 6.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- Õppetrimetri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.
- Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Õpilasel on üldjuhul õigus järele vastata kahe nädala jooksul pärast mitterahuldava hinde saamist või mõjuva põhjusega puudumise korral koolitulemise esimesest päevast alates.

### Kergu Lasteaed – Algkoolis toimub hindamine viiepallisüsteemis

#### • 6.2. Hinded viiepallisüsteemis

- **Hindega «5»** („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav või parem.  
Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud **90–100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindega «4»** („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.  
Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud **75–89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindega «3»** („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.  
Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud **50–74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindega «2»** („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.  
Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud **20–49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- **Hindega «1»** („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, või kui õpilane ei esitanud või ei teinud tööd õigeaegselt ega ole kasutanud järelevastamise võimalust.  
Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud **0–19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.
- **Õpiabirühmas osaleva või individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase positiivse hinde saamiseks vajalik alampiir on 35% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.**
- **Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilaste eesti keele kirjalikke töid hinnatakse diferentseeritult.**
- Õpetajal on õigus täpsustada hinnet miinuse ja plussiga. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on mingis osas hinde saamiseks kehtestatud nõudmistest parem või hinde ülemisel piiril.
- Kokkuvõtvad hinded peavad olema plussi või miinuseta.

#### 4.4. Hindamine kehalises kasvatuses

- Hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele “nõrk”, s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.
- Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.
- Kui õpilane on vabastatud vanema tõendiga, peab ta enne tundi sellest teavitama nii aineõpetajat kui klassijuhatajat.
- Trimestrihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ning sooritanud vähemalt 75% hindelistest harjutustest.
- Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppetrimestri lõpuks kohustuslikud ülesanded hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvat hinnet alandada ühe hinde võrra.
- Raviarsti poolt terveks õppeaastaks vabastatud õpilased sooritavad teoreetilise arvestuse õpetajaga kokkulepitud ajal.

#### 4.5 Hindamine arvutiõpetuses

Arvutiõpetuse tunde hinnatakse sõnaga – arvestatud/mittearvestatud.

#### 4.6 Hindamine liiklusõpetuses

Liiklusõpetuse tunde hinnatakse sõnaga – arvestatud/mittearvestatud.

### 7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

**Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, aasta- ning kooliastmehinne.**

**Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.**

### **7.1. Kokkuvõttev hindamine**

- Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega. Parandatud hinde puhul arvatakse trimestrihinnete hulka viimane ehk kaldjoone tagune saadud hinne

Trimestrihinne pannakse välja õppetrimestri lõpul antud õppetrimestri jooksul klassipäevikusse kantud hinnete alusel. Tööde hinded võivad olla ka negatiivsed.

Kokkuvõttev hinne pole klassipäevikusse kantud hinnete aritmeetiline keskmine.

- Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabirühm vms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppetrimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

## **8. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

- **Käitumise** hindamise aluseks on õppetöös osalemine, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis kui ka väljaspool kooli.
- **Hoolsuse** hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Hoolsuse või käitumishinde üle veerandihindena otsustab klassijuhataja, ära kuulates aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse.

- Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu, kuulates ära klassijuhataja ja aineõpetajate arvamuse.
- Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

### **8.1. Käitumise hindamine**

- Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.



**Kui õpilane on puudunud üle 6 põhjusega tunni õppetrimestri jooksul, võib teda klassijuhataja esildise alusel karistada direktori käskkirjaga, kui aga üle 10 põhjusega tunni õppetrimestris, alandada käitumishinne “mitterahuldavaks”.**

## **8.2. Hoolsuse hindamine**

- Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

## **9. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

- Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **10. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE**

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse 5-10 päevaks kuni 5 tunniks päevas täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

(4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Õpilane jäetakse klassikursust kordama ilma täiendava õppetööta, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjusega puudumised.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi, kui nad on täitnud sisulist koolikohustust.

## **11. JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

## **11. Teavitamise ja nõustamise korraldus koolis**

1. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppetrimesti algul. Sama informatsioon on kättesaadav ka kodulehel.
2. Õpilasele tagatakse vähemalt sotsiaalpedagoogi teenus, vajadusel suunatakse õppenõustamiskeskuse eripedagoogi ja psühholoogi vastuvõtule.
3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Arenguestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguestluse korraldamise tingimustele ja korrale.
4. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Statsionaarse õppe puhul on direktor vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

## **12. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus**

- (1) Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad on veebilehel.
- (2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (3) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel,

sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

- (4) Kui eesti õppekeelega koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel.
- (5) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.
- (6) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks kasutatakse vaba tunniressurssi.
- (7) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- (8) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

### **Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine koolis**

- Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.
- Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse iseseisva dokumendina.
- Direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel (edaspidi *haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija*).
- Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

### **1. EESMÄRK**

1. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste välja selgitamine.
2. Õpiraskustega õpilaste mahajäämuse põhjuste väljaselgitamine ja õpiabi korraldamine.
3. Tihe koostöö õpilase, tema vanemate (hooldajate), kooli töötajate, perearsti, kohaliku omavalitsuse (KOV) ja teiste spetsialistidega.
4. Optimaalsete õpitingimuste (sobiva õppevormi või kooli) leidmine HEV õpilasele.
5. Uute õpilaste klassi ja kooli kollektiivi sulandumise toetamine

## 2. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASED ON :

- Meelepuudega
- Kehapuudega
- Kõnepuudega
- Vaimupuudega
- Õpiraskustega
- Käitumisraskustega
- Koolikohustuse mittetäitjad
- Sotsiaalselt mahajäänud õpilased
- Uusimmigrandid
- Nõrga tervisega õpilased
- Kakskeelsest perekonnast pärit õpilased
- Andekad õpilased

### 3. KOOLI TUGITEENUSED

#### 3.1. Klassijuhataja:

- jälgib oma klassi õpilasi, pöörab tähelepanu hinnetele ja puudumistele;
- suunab õpilasi vajadusel õpiabi saamiseks aineõpetaja juurde konsultatsiooni;
- teavitab vanemat õpilase olukorrast;
- vajadusel kaasab probleemi lahendamisse pedagoogi - nõustaja
- informeerib kooli juhtkonda.

#### 3.2. Aineõpetaja:

- jälgib õpilast tunnis, suunab täitma tööülesandeid;
- selgitab välja, miks õpilasel on tema aines õpiraskus;
- õpiraskuste ilmnemisel koostab õpiabi plaani, milles määrab konsultatsioonija ja aja järelevastamiseks;
- vajadusel kaasab probleemi lahendamisse klassijuhataja, pedagoog - nõustaja vanema;
- probleemide jätkumisel koostab individuaalse õppekava.

#### 3.3 Pedagoog – nõustaja

- algatab vaatluskaardi täitmise ja vastutab selle täitmise eest;
- organiseerib vajadusel tingimused, mis sobivad antud õpilasel õppimiseks
- teavitab probleemidest vanemaid või KOV lastekaitset või sotsiaaltöötajat;
- Loob võrgustiku probleemide lahendamiseks

#### 3.3.1. Õpiabirühm:

Selgitus: Õpiabirühma tunnid on ette nähtud põhihariduse õppekava järgi õppivatele spetsiifiliste õpivilumuste hälvetega, mootorika ning segatüüpi arenguhälvetega, nägemis- või kuulmishälvetega õpilastele.

### Õpiabirühma õppe eesmärgid:

- toetada õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikust erivajadusest;
- arendada õpilase isiksusega seotud omadusi: mälu, taju, tähelepanu ja mõtlemist
- kujundada õpilaste õpioskusi, planeerimisoskust, iseseisva töö oskusi;
- arendada funktsionaalse lugemise oskust
- võimaldada kogeda eduelamust, tõsta õpimotivatsiooni

### **3.3.2. Logopeed:**

Selgitus: Kõneravitundides toimub õpilaste kõne-, lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamine.

Õppeaasta 1. ja 2. nädala jooksul toimub õpilaste kõne uurimine individuaalselt või grupiti. 2. - 6. klassi õpilaste hulgas viiakse läbi diagnoosetteütused. Vigade analüüsi põhjal moodustatakse kõneravi rühmad.

Õpilased saavad õpiabi kõneravitundides neile koostatud tunniplaani alusel.

Kõneravi viib läbi pedagoog- nõustaja.

Vajalik on tihe koostöö õpetajate ja pedagoog - nõustaja vahel; lapse ja vanema ning ka õpetajate juhendamine.

### **3.4. Pikapäevarühm**

- õpiraskustes õpilastele
- kojusõiduks bussi kasutavatele õpilastele
- soovijatele

### **3.5. Individuaalne õppekava:**

- individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks;
  - sihtgrupiks on mistahes klassis õppiv õpilane, kes erineb teistest oluliselt oma õpioskuste ja võimete osas ning vajab kooli õppekavast erinevat õppesisu ja tingimusi kas osaliselt või täielikult mõne aine-, ainelõigu õppimisel või õpitegevuse ja käitumise kujunemisel;
  - õpilaste võimeid ja individuaalseid iseärasusi arvestava individuaalse õppekava koostab aineõpetaja või eripedagoog aineõpetajate, õpilase, vanema, koostöös kindlaks õppeperioodiks, mille pikkuse otsustab õppenõukogu;
  - individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga.

### **3.6. Pedagoogilis- psühholoogilisele uuringule suunamine:**

Selgitus: Õpilase püsiva edutuse puhul ja klassikursuse kordamise korral on vaja leida õpilasele sobiv õppevorm või kool. Raskuste korral tuleb klassijuhatajal, pedagoog - nõustajal või aineõpetajal anda ülevaade õpilase raskustest ja talle osutatud abist ning selle tulemustest.

Kui lapsele osutatud abi ei mõjuta tema õppimistulemusi, tuleb klassijuhatajal koos kõneravi õpetaja ja aineõpetajatega täita õpilase vaatluse kaart.

Vanem avaldab oma arvamuse probleemist ning annab nõusoleku lapse täiendavateks pedagoogilis-psühholoogilisteks uuringuteks ja osaleb lapsega uuringutel. Klassijuhataja koostab õpilase iseloomustuse, märkides konsultatsioonile suunamise põhjuse ja pöörab erilist tähelepanu lapse koolijõudluse kirjeldusele ja analüüsile.

Klassijuhataja koos pedagoog – nõustajaga abistab vanemat konsultatsioonile pöördumisel (vajalikud dokumendid, meditsiinasutuse aadress, telefon, vastuvõtuajad).

### 3.7. Individuaalse õppekava rakendamine lihtsustatud õppekava alusel.

**Selgitus:** Kui õpilasele on erialaarstide poolt soovitatud rakendada lihtsustatud õppekava, tuleb

õpilane suunata maakondlikku nõustamiskomisjoni. Nõustamiskomisjonile vajaminevad dokumendid valmistab ette pedagoog - nõustaja.

Rakendame individuaalset õppekava lihtsustatud õppekava alusel.

### 3.8. Huviringid

- Võimalus osaleda huviringide töös

### 3.9 Aineõpetaja konsultatsioonid

- Iga õppeaasta algul kinnitatakse õpetajate konsultatsioonide ajad

### 3.10 Töö andekate õpilastega

**Selgitus.** Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

## 4. KÄITUMISRASKUSTEGA ÕPILASTE ABISTAMINE

- Õpetaja esmaste eriolukordade ilmnemisel püüab ise hakkama saada, vesteldes õpilasega, andes eraldi ülesandeid
- Klassijuhataja vestleb õpilasega, püüab avastada põhjusi, miks õpilane nii käitub;
- teavitab olukorrast vanemat;
- vajadusel organiseerib kolmikvestlusi klassijuhataja - õpilane – vanem
- teeb puudujate arvestusepäevikusse probleemi olemuse kohta sissekandeid;
- kaasab probleemi lahendamisse vajadusel pedagoog – nõustaja või direktori;
- püüame õpilasele sisendada korrektse käitumise vajadust;
- vajadusel soovime minna konsultatsioonile eriarsti juurde.
- sõlmime kokkuleppeid õpilasega tema paremaks käitumiseks;
- tegeleme individuaalselt vanemaga, vestleme telefoni teel, kohtume isiklikult või kutsume kooli;
- teeme ettepaneku ja koostame esildise KOV lastekaitse spetsialistile koos vajalike lisamaterjalidega;
- vajadusel teeb koostööd noorsoopolitseiga;

- eriti ohtlikel juhtudel kutsub kohale politsei.
- vajadusel määrab mõjutusvahendi;

## 5 KOOLIKOHUSTUSE MITTETÄITJATE ABISTAMINE

Klassijuhataja:

- peab arvestust koolikohustuse täitmise üle;
- probleemide ilmnemisel võtab õpilase koduga kontakti;
- vajadusel teavitab vanemat, kaasab ta probleemi lahendamisele;
- edastab seni tehtud meetmetest kirjaliku ülevaate pedagoogi – nõustajale ja direktorile
- kutsub kokku vajaliku ümarlaua, et õpilast aidata.
- vajadusel kaasab valla lastekaitsespetsialisti ja osaleb kodukülastusel;
- sõlmib kokkuleppeid olukorra parandamiseks;
- vajadusel teeb koostööd noorsoopolitseiga.

Kooli juhtkond:

- vestleb õpilasega ja tema vanematega;
- määrab vastavad mõjutusvahendid;
- suunab individuaalõppele;
- vajadusel organiseerib klassi- või koolivahetuse koostöös lapsevanemaga.

## 13. Õpetaja töökava põhimõtted

- (1) Klassiõpetajad ja aineõpetajad kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- (2) Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökava sisaldab vähemalt trimestri jooksul läbitavaid peamisi teemasid, vajalikke õppevahendeid, hindamise korraldust ja planeeritavaid üritusi, millest õpetajad teavitavad õpilasi trimestri algul.

### Kooli õppekava arendus ja täiendamise kord

Õppekava arendus

- Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud riikliku õppekava alusel.
- Algkooli lõpetaja peab omandama edasiõppimiseks vajaliku õppekavas ettenähtud haridusmiinimumi.

Kooli õppekava määrab kindlaks:

- kooli õppe-eesmärgid;
- õppetöö ajalise korralduse;

- kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad;
- valikainete loendi, kavad ja valikutingimused.

## **Arengukava prioriteedid**

### **1. Kergu LAK-i eestvedamine ja juhtimine**

- 1) eestvedamine – kogu kollektiivi osalemine ja toetav eestvedamine
- 2) Strateegiline juhtimine:
  - Missiooni ja visiooni elluviimine;
  - Väärtuste määratlemine ja elluviimine;
  - Organisatsiooni kultuuri arendamine;
  - Kooli ja lasteaia arengut toetava arengukava elluviimine;
- 3) Efektive sisehindamissüsteemi rakendamine Kergu LAK-is:
  - Kooli juhtimisele, töökorraldusele ja arendustegevusele regulaarne tagasiside kogumine läbi arenguestluste;

### **2. Personali juhtimine**

- 1) Tulemuslikku tööd soodustava mikrokliima säilitamine kollektiivis;
- 2) Koolituspoliitika arendamine;
- 3) Töötajate täiendkoolituse süsteemi loomine;
- 4) Rahulolu uuringute regulaarne läbiviimine
- 5) Õppenõukogu regulaarne ja eesmärgistatud töö
- 6) Klassijuhatajatöös ja lasteaia süsteemsed arenguestlused õpilase pideva arengu tagamiseks.
- 7) Koostöös personaliga võimalusel välja töötada/korrigeerida tunnustussüsteem, mis tagaks personali rahulolu ning annaks tagasisidet töö tulemuslikkusest.

### **3. Koostöö huvigruppidega**

- 1) Koostöö arendamine erinevate huvigruppidega ja tagasisideuuringute läbiviimine;
- 2) Kooli ja lasteaia huve toetava hoolekogu regulaarne ja eesmärgistatud töö.
- 3) Koostöö lapsevanematega
- 4) Koostöö Põhja-Pärnumaa vallavalitsusega
- 5) Koostöö, Pärnjõe Põhikooli, Juurikaru Põhikooliga jt Põhja-Pärnumaa valla lasteasutustega ühiste kultuuri- ja spordiürituste läbiviimiseks õpilastele ning täiendkoolituse läbiviimiseks erinevatele töötajate gruppidele.
- 6) Kergu LAK-i tegevuse regulaarne kajastamine Kooli koduleheküljel, Põhja-Pärnumaa valla ajalehes.
- 7) Analüüsiperioodi lõpus enne uut protsessi korraldada ümarlaud huvigruppide esindajatega, et koos analüüsida, mis on tugevused, mis mõju on koostöö avaldanud, mis tulemusi saavutatud ja milles nähakse arengupotentsiaali.

### **4. Ressursside juhtimine**

- 1) Ressursside kasutamise planeerimine ja asutuse eelarve otstarbekas kasutamine;



- 2) Õpi- ja kasvukeskkonna eesmärgipärane arendamine;
- 3) Info liikumise arendamine;
- 4) Projektitöö
- 5) Efektiivsuse hindamise ja säästliku majandamise juurutamine;
- 6) Kergu LAK-i korrektne asjaajamine.

### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

- 1) Lasteasutuse õppekava uuendamine;
- 2) Õpilaste iseärasuste ja individuaalsuse arvestamine, õpilaste osalemine õppetunde toetavas tegevuses;
- 3) Õppetööd toetava tugisüsteemi järjepidev rakendamine koolis;
- 4) Töö andekatega, isiksuse arendamine erinevate huvitegevuste toel;
- 5) Logopeedilise nõustamise järjepidevus nii lasteaias kui ka koolis.
- 6) Õppe-metoodilise töö täiustamine, lasteaias ja kooli pedagoogide koostöö toetamine;
- 7) Kooli ja lasteaias lähendamise ühiste ettevõtmiste ja ürituste kaudu;
- 8) Tervise-edenduslik tegevus;
- 9) Kergu LAK-i õppevahendite baasi kaasajastamine;
- 10) Kergu LAK-i korras kooliümbruse säilitamine;
- 11) Objektiivse hindamissüsteemi kujundamine.

### **Õppeasutuse tulemused**

- 1) Õpitulemuste võrdlusanalüüs
- 2) Õppekava täitmise analüüs
- 3) Õpiabi tulemuste analüüs
- 4) Huvitegevuse analüüs
- 5) Õpilaste rahulolu-uuringu süsteemi loomine
- 6) Tugiteenused:
  - Infotehnoloogia,
  - Raamatukogu

- (1) Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- (2) Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- (3) Kergu Lasteaed-Algkooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.
- (4) Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.