

Kinnitatud  
haridus- ja kultuuri osakonna juhataja  
13. detsembri 2018 otsusega nr 2-9/3



# ARENGUKAVA

## AASTANI 2021

<b>1. SISSEJUHATUS .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Asukoht ja kontakt. Õppeasutuse näitajad .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Õppe- ja kasvatusprotsess .....</b>	<b>5</b>
1.2.1. Üldkorraldus, üldeesmärgid .....	5
1.2.2. Õppekava arendus .....	5
1.2.3. Põhieesmärgid .....	5
1.2.4. Töö erivajadustega lastega .....	6
1.2.5. Õpilaste tunnustamine .....	6
<b>1.3. Õpikeskkond .....</b>	<b>6</b>
1.3.1. Lasteasutuse maa-ala .....	7
1.3.2. Lasteasutuse ajalugu .....	7
1.3.3. Lasteasutuse hoone .....	7
1.3.4. Raamatukogu .....	8
1.3.5. Infotehnoloogia .....	9
<b>1.4. Personali töö ja juhtimine .....</b>	<b>9</b>
1.4.1. Alluvussuhted ja administreerimine .....	9
1.4.2. Õpetajate tunnustamine .....	9
1.4.3. Täiendkoolitus .....	9
<b>1.5. Huvitegevus .....</b>	<b>10</b>
1.5.1. Traditsioonid .....	10
1.5.2. Huviringid .....	10
<b>1.6. Koostöö huvigruppidega .....</b>	<b>11</b>
1.6.1. Koostöö lastevanematega .....	11
1.6.2. Koostöö teiste koolidega .....	11
1.6.3. Koostöö kohaliku omavalitsusega .....	11
1.6.4. Töö hoolekoguga .....	11
1.6.5. Info liikumine .....	11
1.6.6. Ressursside juhtimine .....	11
<b>2. ARENGUKAVA 2019-2021</b>	
<b>2.1. Visioon .....</b>	<b>12</b>
<b>2.2. Missioon .....</b>	<b>12</b>
<b>2.3. Arengusuunad .....</b>	<b>12</b>
<b>2.4. Arengukava prioriteedid .....</b>	<b>12</b>
2.4.1. Kergu LAK-i eestvedamine ja juhtimine .....	12
2.4.2. Personali juhtimine .....	12
2.4.3. Koostöö huvigruppidega .....	13
2.4.4. Resursside juhtimine .....	13
2.4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	13
2.4.6. Õppeasutuse tulemused .....	13

<b>3. TEGEVUSKAVA 2019 – 2021</b>	
3.1. Swot analüüs .....	14
3.2. Eestvedamine ja juhtimine .....	15
3.3. Personali juhtimine .....	15
3.4. Koostöö huvigruppidega .....	16
3.5. Ressursside juhtimine .....	17
3.6. Õppe- kasvatustöö .....	19
3.7. Õppeasutuse tulemused .....	19
3.8. Turvalisuse tagamine .....	20
<b>4. Arendustegevus koolis ja arengukava uuendamise kord .....</b>	<b>21</b>

# 1. SISSEJUHATUS

Kergu Lasteaed–Algkooli (edaspidi *kool*) arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava arenduse protsessi kaasatakse asutuse hoolekogu, personal, lapsevanemad, vilistlased ja õpilased. Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Põhja-Pärnumaa volikogu ja vallavalitsuse otsustest, määrustest ning Põhja-Pärnumaa valla arengukavast.

Arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele. Arengukava peamine eesmärk on tagada koolis omandatava õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

## 1.1. Asukoht ja kontakt. Õppeasutuse näitajad

Asutuse täielik nimetus: Kergu Lasteaed-Algkool.

Asutuse aadress: Kergu küla 87402, Põhja-Pärnumaa vald, Pärnumaa.

Koolipidaja on Põhja-Pärnumaa vald.

Asutuse kodulehekülg asub aadressil: [kergulak.pparnumaa.ee](http://kergulak.pparnumaa.ee)

E-posti aadress: [kergu.kool@gmail.com](mailto:kergu.kool@gmail.com), [kergu.lasteaed@gmail.com](mailto:kergu.lasteaed@gmail.com)

Asutuse üldtelefon: 44 93 423

Kool asetseb peaaegu teede ristis, kust on Järvakandini 12 km, Vändrasse 20 km, Pärnu-Jaagupisse 20 km, mis määrab ära ka liikumissuunad ja tõmbekeskused.

2018/19.õppeaastal õpib koolis 01.10.2018 seisuga 16 õpilast 3 liitklassikomplektis ja lasteaias on üks 1,5-7 aastaste liitühm, kus käib 01.10.2018 seisuga 19 last.

Lähtudes elanike registripõhisest laste arvust Kaisma piirkonnas, võiks laste arv nii lasteaias kui ka koolis kasvada. Tegelikus elus peame tuginema aga reaalsele olukorrale, kus lapsevanema töösuunast ja eelistustest oleneb selle kooli valik, kus tema laps õppima hakkab. Ka sobiv bussitransport ja ladus koolibussi sõit soosivad, et meie lapsevanemad eelistavad nii Järvakandi, Pärnu-Jaagupi, Vändra, Pärnjõe lasteaedu ja koole.

2017/2018 - lasteaias 17, koolis 22

2018/2019 - lasteaias 19, koolis 16

2019/2020 - lasteaias 15, koolis 23

2020/2021 - lasteaias 12, koolis 21

## 1.2. Õppe- ja kasvatusprotsess

### 1.2.1. Üldkorraldus, üldeesmärgid:

#### Kooliarengu põhisuunad:

- säilitada kodukool, kus õpilased õpivad 1.- 6. klassini, õpilaste arvust olenemata minimaalselt 3 klassikomplektiga
- hoida ja edendada lasteaia 1,5-7-aastaste laste liitühma tegevust.

#### Üldeesmärgid:

- alushariduse andmine
- 6-klassilise põhihariduse andmine
- õpilaste juhendamine
- võimaluste loomine huvitegevusteks.

### 1.2.2. Õppekava arendus

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud riikliku õppekava alusel.

Kooli lõpetaja peab omandama edasiõppimiseks vajaliku õppekavas ettenähtud haridusmiinimumi.

#### Kooli õppekava määrab kindlaks:

- kooli õppe-eesmärgid
- õppetöö ajalise korralduse
- kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad
- valikainete loendi, kavad ja valikutingimused.

### 1.2.3. Põhieesmärgid

- toetada kodu lastele alushariduse andmisel
- luua võimalused põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks I kooliastme (1.-3. klassini) ja II kooliastme (4.-6. klassini) ulatuses
- arvestada õppe- ja kasvatustöö korraldamisel iga lapse individuaalsust
- toetada laste isiksuse kujunemist, korraldades õppekavaväliseid tegevusi ja huvitegevusi
- tagada lastele lasteaed-algkoolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse
- võimaldada erihuvidega lastele koolivälisest täiendõpet
- tagada õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond
- õpimotivatsiooni tõstmine ja erinevate võimaluste leidmine ja positiivsete kogemuste jagamine koostöös õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja üldsusega, rõhutades iga osapoole võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel
- luua lasteaia ja koolipere vahel ühistegevuse kaudu ühtse pere tunne

- võimaldada kooli personalil täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel
- hoida kooli materiaalne baas, sisustus ning õppe- ja töövahendid kaasaegsel tasemel, samuti tagada tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine
- pakkuda täiskasvanutele koolitust ning huvitegevuse võimalust kooli ruumides.

#### 1.2.4. Töö erivajadustega lastega

Eesmärgiks on võimaldada igale õpilasele võimetele ja arengule vastavat õpetust, õpilase individuaalsuse arvestamine ning rakendamine.

##### **Koolis rakendatakse:**

- individuaalset õppekava
- pikapäevarühma tööd
- aineõpetaja konsultatsioone.

##### **Esimesel võimalusel rakendatakse:**

- tugiõppena õpiabi tunde
- kõneravi tunde ( logopeed )
- lasteaias nõustab lapsi logopeed.

#### 1.2.5. Õpilaste tunnustamine

##### **Koolis avaldatakse õpilastele kiitust järgmiselt:**

- õpilase suuline kiitmine klassikollektiivi ees
- kirjalik kiitus õpilaspäevikus
- kiitus e-kooli keskkonnas
- esiletõstmine üldkogunemistel
- direktori käskkirjaga kiituse avaldamine kooli esindamise eest olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, klassivälises tegevuses, silmapaistva heateo eest
- auhinnaliste kohtade puhul olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, klassivälises tegevuses tunnustamine kooliaasta algul Põhja-Pärnumaa vallavanema poolt nimeliste raamatutega
- 1.- 6. klassi õpilasi tunnustatakse kiituskirjaga „väga hea õppimise eest“, kui tema õppainete aastahinded on „5“, ja käitumine eeskujulik või hea. Erandiks võib olla ainult muusika, kunst või kehaline kasvatus, kus aastahinne on vähemalt „4“
- kooli tänukirjaga tunnustatakse 1.- 6. klassi õpilaste kodu, kellel on õppeaasta lõpul aastahinded kõikides ainetes „4“ ja „5“ ning käitumine eeskujulik või hea.

### 1.3. Õpikeskkond

Kooli õpi- ja töökeskkonna all mõistetakse õpetamis-, kasvu- ning õppimistingimusi, õppevahendite kaasajastamist, õppevahendite ja –tingimuste parema kasutamise korraldamist.

Kooli eelarve on vallaeelarve üks osa.

### 1.3.1. Lasteasutuse maa-ala

Kooli maa-ala piirneb Kergu - Järvakandi maanteega, kohaliku Kaisma Suurjärve äärde viiva teega, era- ja munitsipaalvaldustega.

Maa-ala on 2,3 ha:

- maa-ala ümbritseb kahest küljest kuusehekk, territooriumil on palju 1960 ja hiljem istutatud puid ja põõsaid ning avarad muruväljakud
- koolihoone ees paikneb lipumast
- koolihoone taga asub jalgpalli muruväljak ja kaugushüppekast
- koolihoone kõrval on kuni 12-aastaste laste mänguväljak
- kooli sissesõidutee ja ringtee maja ümber on asfaltkattega, maja taga kõvakattega parkimisplats.

### 1.3.2. Kooli ajalugu

1770	Algas koolihariduse andmine Kaisma mõisakoolis.
1964	Valmis uus keskküttega kahekorruseline Itaalia projekti järgi ehitatud 240 õpilasele planeeritud koolimaja.
1988	Muudeti kool 9-klassiliseks.
2005	Reorganiseerimise käigus nimetati Kergu Põhikool Kergu Põhikool - Lasteaiaks, kuigi ühe katuse alla koliti juba 10 aastat varem.
2008	1. septembril reorganiseeriti Kaisma valla ainuke kool – Kergu Põhikool-Lasteaed Kaisma Vallavolikogu 04.12.2007.a otsusega nr 27 Kergu Lasteaed-Algkooliks.
2009	27. oktoobril liitus Kaisma vald Vändra vallaga ja nüüd on Kergu Lasteaed-Algkool üks kolmest Vändra valla koolist.
2018	1. jaanuarist toimus valdade (Vändra vald, Vändra alev, Tootsi vald, Halinga vald) liitumine ning nüüd kuulub Kergu Lasteaed-Algkool Põhja-Pärnumaa valda.

### 1.3.3. Koolihoone

Hoonet on valla ressursidega ning projektidepõhiselt nii seest kui väljast renoveeritud ja täiustatud ning olmetingimusi parandatud:

1998	plastikakende ja välisukse paigaldamine
1998	keskkütte ja elektrisüsteemi uuendamine, ühtlasi teostati mõõtmised valgustite nõuetele vastavuse kohta
1999	väikese arvutiklassi remont
2000	duširuumide remont
2001	Kergu Põhikooli nõudepesuruumi remont
2002	kogu koolimaja sanitaarremont

2005	koolimaja katuse remont (jaanuaritormi järgselt)
2005	köögi ja sööklakorruse ning õpilaste WC-de renoveerimine
2005	lasteaiale ruumide ehitamine ja sisustamine II korrusele
2007	välisfassaadi soojustamine ja söökla katuse vahetamine
2007	välisfassaadi ja söökla lae soojustamine
2007	jõusaali rajamine ja sisustamine
2007	uue garderoobi ehitamine ja sisustamine
2007-2008	lasteaia mänguväljaku ehitamine ja sisustamine (siin paiknevad mängulinnak Vikerkaar, kiiged ja liivakast, mängupaviljon ja piirdetara, ronimisvalgid), mis on avalikuks kasutamiseks kõigile kuni 12-aastastele kohalikele lastele
2008	arvutiklassi renoveerimine ja arvutipargi väljavahetamine – 8 õpilase ja 1 õpetaja töökoht
2008	uue keskküttekatla paigaldamine ja seadistamine
2009	remonditi lastevanemate abiga klassiruum, millega sai lasteaed juurde 38m <sup>2</sup> lisapinda
2010	keskkütte ümberseadistamine põlevkiviõliküttele
2010-2011	renoveeriti koolihoone Vändra Vallavalitsuse eestvõtmisel EAS-i rahastusel 5,5 miljoni krooni eest. Ehituse teostas Eston Ehituse AS. Renoveerimise tulemusena jäi kooli ja lasteaia kasutada põhihoone II korrus, võimla, söökla. I korrusele kolis Kaisma külakeskus koos allasutustega
2012	pesuruumi ehitus
2013	uue veetrassi ehitamine ( joogivesi vastab nüüd nõuetele)
2013	mänguväljaku ja tagumise trepi muutmine nõuetele vastavaks
2013	tormiga tekkinud kahjude likvideerimine ( katus)
2014	lasteaias rühmaruumide muutmine nõuetele vastavaks
2014	maja prügimajanduse korrastamine
2018	maja ventilatsioonisüsteemide puhastamine.

#### 1.3.4. Raamatukogu

2011. aasta märtsis kolis meie hoonesse Kaisma Raamatukogu. Raamatukogu laenutab õpilastele õppetöök ja õpetajatele õppe- ja kasvatustöök vajalikku kirjandust, arendab õpilastes iseseisva töö oskust ja äratub lugemishuvi. Teeb aktiivselt koostööd kooliga. Raamatukogus on võimalik lugeda ka perioodilist kirjandust. Kogu komplekteerimisel arvestatakse ka kooli vajadusi. Õppekirjanduse (õpikud, töövihikud) tellib direktor, õpilastele laenutavad õpikuid õpetajad, samas jälgivad õpetajad õpikute tagastamist ja seisundit. Laenutamata õpikuid hoiavad õpetajad õppeklassis.



### 1.3.5. Infotehnoloogia

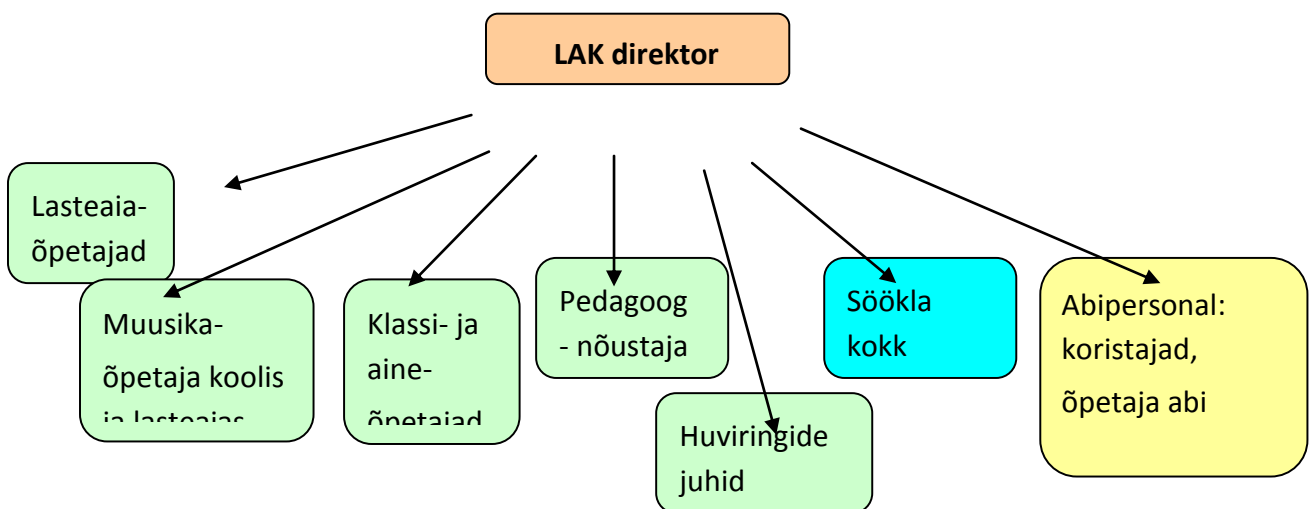
Kool kasutab 2007. aastal renoveeritud arvutiklassi. Koolipäevadel on õpilaste kasutuses 8 töökohta. Kooli igas õppeklassis on õpetaja kasutada 1 personaalne tööarvuti, lasteaia 1 tööarvuti, mis on ühendatud televiisoriga, köögis 1 tööarvuti ja direktoril 1 tööarvuti ja 1 mustvalge printer. Lasteaia kasutada on 1 televiisor, 1 mustvalge skänner-printer-koopiamašin ja 1 DVD mängija. Kooli kasutada õpetajate toas on 1 arvuti, 1 skänner-printer-koopiamašin ja 1 värviprinter.

Alates 1.09. 2011 on rakendatud arvutiõpetuse tund vabaainena.

## 1.4. Personalitöö ja juhtimine

Keskmine vanus hetkel pedagoogidel 42, muud töötajad 55.

### 1.4.1. Alluvussuhted ja administreerimine



### 1.4.2. Õpetajate tunnustamine

Kooli õpetajaid/töötajaid tunnustatakse vastavalt Põhja-Pärnumaa tunnustamise korrale – Põhja-Pärnumaa vallavolikogu 19.09.2018 määrus nr. 37

- maakondlikel, piirkondlikel üritustel edukalt esinenud õpilaste juhendamise eest;
- juubelisünnipäeva (alates 50. a) puhul;
- pikaajalise eduka töö eest.

### 1.4.3. Täiendkoolitus

Koolituste valimisel lähtutakse koolituste pakkumistest, vajadustest, õpetajate huvidest, võimalustest ja etteantud koolituskuludest. Õpetajad jagavad kursustel ja õppepäevadel saadud infot kolleegidega asutuse töökoosolekutel. Õpetajaabi osaleb vähemalt 1x aastas õppepäeval mõnes teises lasteasutuses. Igal aastal on vaja läbi viia asutuse töötajate ühine tuletõrjeõppus ja esmaabikoolitus iga 3 aasta tagant.

## 1.5. Huvitegevus

### 1.5.1. Traditsioonid

- 1. septembri teadmispäev
- sügise sünnipäev
- õpetajate päev
- luulekonkurss
- advendihommikud
- jõulupidu
- sõbrapäev
- Eesti Vabariigi aastapäev
- vastlapäev
- emakeelepäev
- kevadpühad
- naljapäev
- tervisenädal
- tantsupäev
- kevadkontsert
- kooli-ja lasteaia lõpupidu
- teatri ühiskülastus
- õppekäigud vastavalt võimalustele ja õppekursioon kooliaasta lõpul
- matkad: jalgsi- või jalgrattamatkad sügisel ja kevadel
- spordipäev
- võistkondlikud mängud.

### 1.5.2. Huviringid

Õpilaste soovide ja huvidega arvestamine, ruumide, vahendite ja juhendajate leidmine toimub materiaalsete võimaluste piires.

Huviringidest töötavad 2018/2019. õppeaastal:

- tantsuring
- meisterdamisring
- muusikaring
- näitering
- arvutiring
- jalgpall lasteaias.

## 1.6. Koostöö huvigruppidega

### 1.6.1. Koostöö lastevanematega

Koostöö lapsevanematega on kooskõlas kooli põhiväärtustega. Lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord aastas, tavaliselt oktoobris. Arenguveestlused toimuvad 1x aastas. Lapsevanemad kaasatakse õppeasutuse juhtimisse läbi nende poolt valitud hoolekogu liikmete. Lapsevanemad osalevad aktiivselt lasteasutuse korraldatud ühisüritustes.

### 1.6.2. Koostöö teiste koolidega

Koostöö ja ühisüritused toimuvad valla kaheksa kooli ja lasteaia: Juurikaru PK, Pärnjõe PK, Pärnjõe lasteaia, Vihtra lasteaia, Vändra Gümnaasiumi, Vändra lasteaia, Pärnu-Jaagupi PK ja Pärnu-Jaagupi lasteaia vahel.

### 1.6.3. Koostöö kohaliku omavalitsusega

Koostöö Põhja-Pärnumaa Vallavalitsusega toimib hästi. Valla sotsiaalametiga koostöös tegeletakse probleemsete laste- ja nende vanematega.

### 1.6.4. Töö hoolekoguga

Lasteasutuse hoolekogu valitakse iga 4 aasta tagant. Hoolekogu liikmed valitakse lastevanemate üldkoosolekul. Hoolekogusse kuuluvad 4 lapsevanemat (2 lasteaia ja 2 kooli poolt), 2 õpetajate (1 lasteaia ja 1 kooli) esindajat ja 1 koolipidaja esindaja. Hoolekogu töötab vastuvõetud töökorra alusel.

### 1.6.5. Info liikumine

**Infovahetus koolis toimub järgmiselt:**

- infokoosolekud õpetajatele
- infotahvel õpetajate toas
- õpetajatele ja lastevanematele teadete edastamine elektrooniliselt
- kooli koduleht internetis
- vahetu suhtlemine
- teavitamine õpilaspäeviku kaudu
- teavitamine e-kooli keskkonna kaudu
- infostend õpilastele koridoris
- üldkogunemised õpilastele
- telefoniside lastevanematega.

### 1.6.6. Ressursside juhtimine

**Kooli finantseerib kohalik omavalitsus:**

- tööjõukulud
- majandamiskulud.

Lasteasutuse eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast ning töö käigus esile kerkinud vajadustest.

## 2. ARENGUKAVA 2019-2021

### 2.1. Visioon

- 1) Kergu Lasteaed-Algkool on turvaline kodulähedane meeldiva töö- ja õpikeskkonnaga üldhariduslik lasteaed-alkool;
- 2) igal Kergu Lasteaia-alkooli lapsel on olemas võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele;
- 3) õpetajatöö on suunatud õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele, kooli omapära ja traditsioonide kujundamisele ning esteetiliste ja eetiliste väärtuste arendamisele õpilastes.

### 2.2. Missioon

Lapsesõbralik kodukool, kus hinnatakse traditsioone, olles samas uuendusmeelsed.

### 2.3. Arengusuunad

Kooli arengukava on töötatud välja aastateks 2019-2021. Arengukavas on määratletud arengu põhieesmärgid ja koostatud tegevuskava. Arengukava on koostatud koostöös lasteasutuse kollektiivi, lapsevanemate ja hoolekoguga tuginedes kooli põhimäärusele, Põhja-Pärnumaa valla arengukavale ja õigusaktidele. Arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele. Arengukava peamine eesmärk on tagada koolis omandatava õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas alusharidusele ja põhiharidusele kehtestatud nõuetele.

### 2.4. Arengukava prioriteedid

#### 2.4.1. Eestvedamine ja juhtimine

- eestvedamine – kogu kollektiivi osalemine ja toetav eestvedamine;
- strateegiline juhtimine:
  - missiooni ja visiooni elluviimine
  - väärtuste määratlemine ja elluviimine
  - organisatsiooni kultuuri arendamine
  - kooli ja lasteaia arengut toetava arengukava elluviimine.
- efektiivse sisehindamissüsteemi rakendamine:
  - kooli juhtimisele, töökorraldusele ja arendustegevusele regulaarne tagasiside kogumine läbi arenguveestluste.

#### **2.4.2. Personali juhtimine**

- tulemuslikku tööd soodustava mikrokliima säilitamine kollektiivis
- koolituskava koostamine
- rahulolu uuringute regulaarne läbiviimine
- õppenõukogu regulaarne ja eesmärgistatud töö.

#### **2.4.3. Koostöö huvigruppidega**

- koostöö arendamine erinevate huvigruppidega ja tagasisideuuringute läbiviimine
- kooli ja lasteaia huve toetava hoolekogu regulaarne ja eesmärgistatud töö
- koostöö lapsevanematega
- koostöö Põhja-Pärnumaa Vallavalitsusega
- koostöö Põhja-Pärnumaa valla lasteasutustega ühiste kultuuri- ja spordiürituste läbiviimiseks õpilastele ning täiendkoolituse läbiviimiseks erinevatele töötajate gruppidele
- kooli tegevuse regulaarne kajastamine kooli koduleheküljel ja valla ajalehes.

#### **2.4.4. Ressursside juhtimine**

- ressursside kasutamise planeerimine ja asutuse eelarve otstarbekas kasutamine
- õpi- ja kasvukeskkonna eesmärgipärane arendamine
- projektitöö
- korrektne asjaajamine.

#### **2.4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

- kooli õppekava uuendamine
- õpilaste iseärasuste ja individuaalsuse arvestamine, õpilaste osalemine õppetunde toetavas tegevuses
- õppetööd toetava tugisüsteemi rakendamine koolis
- töö andekatega
- isiksuse arendamine erinevate huvitegevuste toel
- logopeedilise nõustamise järjepidevus nii lasteaias kui ka koolis
- õppe-metoodilise töö täiustamine, lasteaia ja kooli pedagoogide koostöö toetamine
- kooli ja lasteaia lähendamine ühiste ettevõtmiste ja ürituste kaudu
- tervise-edenduslik tegevus
- kaasaegsete õppevahendite muretsemine
- korras kooliümbruse säilitamine.

#### **2.4.6. Õppeasutuse tulemused**

- õpitulemuste võrdlusanalüüs
- õppekava täitmise analüüs
- õpiabi tulemuste analüüs
- huvitegevuse analüüs

- õpilaste rahulolu-uuring ja selle analüüs
- tugiteenused.

## 3. Tegevuskava 2019-2021

### 3.1. SWOT analüüs

Ohud	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• laste vähesus</li> <li>• kvalifitseeritud õpetajate üleostmine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• huviringid</li> <li>• osalemine Vändras ja Pärnu-Jaagupis toimuvates huviringides</li> <li>• õpetajate jagamine mitme kooli vahel</li> <li>• koostöö valla koolidega</li> <li>• koostöö kogukonnaga</li> <li>• osalemine mitmetel konkurssidel</li> <li>• koolitused</li> </ul>
Nõrkused	Tugevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• laste vähesus ei võimalda osaleda kultuuri- või spordiüritustel</li> <li>• laste arvust tingitud väike eelarve</li> <li>• liitklassid</li> <li>• tugispetsialisti puudumine</li> <li>• õpetajate jagamine mitme kooli vahel</li> <li>• õpetajate asendamine</li> <li>• suur transpordikulu vähese laste arvu tõttu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuaalne lähenemine õpilastele</li> <li>• liitklassid</li> <li>• toimiv tugisüsteem (pikapäevarühm)</li> <li>• huviringide mitmekesisus</li> <li>• sujuv üleminek lasteaiast kooli</li> <li>• tihe ja meeldiv koostöö lastevanematega</li> <li>• info kättesaadavus (e-kool, uuenenud koduleht)</li> <li>• uuenenud arvutipark</li> <li>• kvalifitseeritud ja noor kaader</li> <li>• ilus, puhas ja kaasaegne õpikeskkond</li> <li>• võimalus veeta aega õues õppides, mängides</li> <li>• kodulähedane kool</li> <li>• õpilase ja õpetaja vahetu suhtlemine</li> <li>• hea bussiliiklus</li> <li>• tihe koostöö raamatukoguga</li> <li>• mõnusad koolisesed ühisüritused</li> <li>• üksmeelne kollektiiv</li> </ul>

### 3.2. Eestvedamine ja juhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2019	2020	2021	Finantseerija	Täitja/Vastutaja
1.	Arengukava uuendamine, täitmise analüüs	x	x	x		direktor
2.	Õppekava elluviimine	x	x	x		direktor õpetajad
3.	Lasteaed-alkkooli väärtuste määratlemine	x	x	x		direktor
4.	Info liikumine, lasteasutuse reklaamimine	x	x	x		direktor
5.	Kooli kasvatustöö tulemuste analüüs/ aasta õppetöö kokkuvõte	x	x	x		direktor
6.	Sisehindamise läbiviimine	x	x	x		direktor
7.	Sisehindamise akt	x	x	x		direktor

### 3.3. Personali juhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2019	2020	2021	Finantseerija	Täitja/Vastutaja
1.	Ametijuhendite korrigeerimine	x	x	x		direktor
2.	Töösisekorraeeskirjade korrigeerimine	x	x	x		direktor
3.	Töötajate avalik tunnustamine, tunnustamiskorra ülevaatamine ja korrigeerimine	x	x	x		direktor
4.	Töötajate täiendkoolitussüsteemi arendamine, andmebaasi süstematiseerimine	x	x	x		direktor

5.	Töötajatega läbiviidavate arenguveestluste süsteemi loomine ja käivitamine, läbiviimine	x				direktor
6.	Rahulolu-uuringute läbiviimine	x	x	x		direktor
7.	Sobiva eneseanalüüsi küsimustiku väljatöötamine					direktor
8.	Lua personalile võimalus käia õppepäevadel ja jagada saadud infot töökoosolekutel	x	x	x		direktor
9.	Arengukavas elluviidu analüüs ja uute plaanide koostamine järgneva aastaks	x	x	x		direktor
10.	Personali kaasamine põhimääruse, arengukava, ametijuhendite, töösisekorraeeskirjade jt kooli põhidokumentide täiendamisse (lasteaia ja kooli töögrupid), muudatuste sisuline arutelu ja kooskõlastamine	x	x	x		direktor

### 3.4. Koostöö huvigruppidega

Nr	Ülesanded ja projektid	2019	2020	2021	Finantseerija	Täitja/Vastutaja
1.	Toimiva hoolekogu tegevuse kindlustamine/ tegus hoolekogu	x	x	x		direktor
2.	Lastevanemate kaasamine kooli ühistevusse/ üritused. Tihendada koostööd ümbritseva kogukonnaga (pereüritused)	x	x	x		direktor



3.	Osalemine valla koolide ühisüritustel/ spordi- ja kultuuriüritused	x	x	x		direktor
4.	Osalemine Põhja - Pärnumaa valla koolide ühistel koolitustel ja täiendõppes	x	x	x		direktor
5.	Koostöö vallavalitsusega dokumendihalduse ja eelarve prioriteetide ühtlustamisel	x	x	x		direktor
6.	Koostöö Pärnu Rajaleidjaga õpiraskustega laste nõustamisel	x	x	x		direktor
7.	Lastevanemate rahulolu-uuringud/ uuringu kokkuvõtte arenguestluste põhjal	x	x	x		direktor
8.	Info kooli kohta ajakirjanduses/ kajastatud kooliüritused, reklaam	x	x	x		direktor

### 3.5. Ressursside juhtimine

Nr	Tegevused/tulemus	2019	2020	2021	Finantseerija	Täitja
1.	<b>Ressursside kasutamise planeerimine ja seire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säästlik majandamine;</li> <li>• energia tõhususe parandamine;</li> <li>• elektrienergia säästlik kasutamine.</li> </ul>	x	x	x		direktor hoolekogu
2.	<b>Koolimaja, ruumide, ümbruse renoveerimine uuendamine:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mänguväljaku remont ja täiendamine;</li> <li>• staadioni remont ( liivakastid, jooksurada);</li> <li>• energiatõhususe saavutamiseks ja ühtlase sisetemperatuuri tagamiseks</li> </ul>	x	x	x	eelarve eelarve eelarve	direktor direktor direktor

	<p>on vajalik: võimla soojustamine, õliküttelt maaküttele üleminek, keskküttesüsteemi tasakaalustamine ja rekonstrueerimine;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ventilatsioonitoru pikendamine õlikütte lõhnaaurude likvideerimine;</li> <li>• kooliesise platvormi uuendamine;</li> <li>• koolimaja ümber oleva kõnnitee katmine uue asfaltkattega, et oleks kasutatav rullisurajana;</li> <li>• hoone akende pesemine väljast ja põrandate sügavpuhastus; ventilatsioonide puhastamine</li> <li>• hoone ümbruse korrashoid</li> <li>• tööõpetuse ruumide sisustamine.</li> </ul>	x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x	eelarve	direktor
3.	<p><b>Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rütmipillid;</li> <li>• väikekannel;</li> <li>• rekvisiidid;</li> <li>• spordivahendid;</li> <li>• klassi õppelauad.</li> </ul>	x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x		
		x	x	x		
		x	x	x		
		x	x	x		
4.	<p><b>Infotehnoloogia arendamine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infotehnoloogia arendamise kava koostamine</li> <li>• E-kooli rakendamine ja tööhoidmine</li> <li>• õpiveebi teenusega liitumine</li> <li>• arvutiring</li> </ul>	x	x	x		direktor
		x	x	x		
		x	x	x		
		x	x	x		
5.	<p><b>Tehniliste õppevahendite muretsemine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaasaskantav projektor;</li> <li>• robotike</li> </ul>	x	x	x	eelarve	direktor
		x	x	x		

6.	<b>Sööklale vajalike vahendite muretsemine:</b> tööriided ja nõud	x x	x	x	eelarve	direktor
7.	Toitlustusprogrammi arendamine ANC Konsult OÜ	x	x	x	eelarve	direktor
8.	Printer-skänner-koopiamasina rent, tahm	x	x	x	eelarve	direktor

### 3.6. Õppe- ja kasvatustöö

Nr	Tegevus/tulemus	2019	2020	2021	Finantseerija	Täitja
1.	Õppekava täitmine	x	x	x	eelarve	direktor
2.	Kaasajastatud õppekirjandus	x	x	x	eelarve	direktor
3.	Tugisüsteemide rakendamine/ toimivad abiõpe, õpiabi, kõneravi, individuaalne õppekava, pikapäevarühm	x	x	x	eelarve	direktor
4.	Töö andekate lastega, konkurssidele, olümpiaadidele, võistlustele suunatud õpilased	x	x	x	eelarve	direktor
5.	Huviringide töölerakendamine	x	x	x	eelarve	direktor
6.	Kooli kodukorra uuendamine/ kehtiv kodikord	x	x	x		direktor
7.	Õppekäigud, ekskursioonid	x	x	x	projektid, eelarve	õpetajad
8.	Terviseedenduslik töö	x	x	x		

### 3.7. Õppeasutuse tulemused

Nr	Tegevused/tulemused	2019	2020	2021	Finantseerija	Täitja
1.	Koolikohustuse täitmise tagamine koolis	x	x	x		direktor
2.	Õppe- ja kasvatustöö analüüs/ kokkuvõte	x	x	x		direktor õpetajad
3.	Riiklike tasemetööde tulemuste analüüs	x	x	x		direktor
4.	Rahulolu-uuringute läbiviimine kõikides huvigruppides	x	x	x		direktor

### 3.8. Turvalisuse tagamine koolis

Nr	Tegevused	2019	2020	2021	Tulemus	Täitja
1.	Ohuolukordade analüüs	x	x	x	Ohuolukordi ennetatakse, osatakse neid lahendada	direktor
2.	Tulekahju korral tegutsemise õppused	x	x	x	Õppus toimub kord aastas	direktor
3.	Esmaabikoolitus personalile			x	Koolitus läbi viia iga kolme aasta järel, osatakse anda esmaabi	direktor
4.	Kriisiolukorras tegutsemise juhiste tutvustamine	x	x	x	Kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamine, personal oskab kriisiolukorras tegutseda	direktor
5.	Liikluskasvatus	x	x	x	Õpilane oskab turvaliselt liigelda	direktor
6.	Tuleohutusaruanne	x	x	x	Aruanne esitada igal aastal	direktor
7.	Töökeskkond ja töötervishoid	x	x	x	Vastutaval isikul koolitus läbitud, nõuded täidetud	direktor

## 4. Arendustegevus koolis ja arengukava uuendamine

1. Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajad täpsustatakse ning konkretiseeritakse iga-aastases üldtööplaanis ja selle alaplaanides.
2. Kooli arengukava tegevuskava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas kooliaasta lõpus. Analüüsis osalevad kõik töötajad, hoolekogu ja lapsevanemad.
3. Täiendused arengukavasse tehakse nii, et pidevalt oleks olemas 3 aasta tegevuskava. Seega lisatakse igal aastal ühe aasta tegevuskava.
4. Arengukava uuendamine toimub igal aastal.
5. Arengukava kuulub muutmisele seoses:  
muudatustega seadusandluses;  
muudatustega riiklikus õppekavas;  
muudatustega haridusnõudlustes;  
muudatustega kooli investeeringutes;  
õppenõukogu ja hoolekogu ettepanekutega;  
kooli arengukava määratud tähtaja möödumisel.
6. Järgneva perioodi arengukava koostatakse hiljemalt pool aastat enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile.
7. Kooli arengukava kinnitab Põhja-Pärnumaa vallavalitsuse haridus-ja kultuuriosakonna juhataja.

### **Arengukava uuendamine ja täiendamine**

Kergu Lasteaia-Algkooli arengukava on arutatud pedagoogilises/õppenõukogus 11.10.2018 protokoll nr. 1 ja kooskõlastatud hoolekogus 24.10.2018 protokoll nr.1